

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - PARTE SPECIFICA

Prot. 7994 del 25.11.2015.....(Pubblicato sul sito aziendale – www.meyer.it)

Il presente bando di mobilità è integrato, per quanto attiene alle modalità di svolgimento delle procedure di selezione delle candidature ai fini dell'attivazione di una mobilità volontaria esterna all'azienda ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 4 D.L. 90 del 24/06/2014 convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014, dal Bando di mobilità volontaria esterna PARTE GENERALE al quale si fa rinvio anche per quanto attiene a:

- requisiti generali di ammissione;
- contenuti e modalità di presentazione della domanda
- documentazione da allegare;
- ammissione ed esclusione dei candidati;
- modalità di svolgimento della selezione;
- la formazione e l'utilizzo della graduatoria;
- il perfezionamento del trasferimento.

In esecuzione della deliberazione n. 85 del 20.11.2015 è indetto bando per titoli ed eventuale colloquio per la copertura mediante mobilità regionale e interregionale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche, dei seguenti posti:

Posti n. 1 Profilo professionale: Assistente Amministrativo cat. C. da assegnare ai Servizi Amministrativi di Presidio- accettazione amministrativa dell'AOU Meyer.

Requisiti specifici: possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Cat. C - presso le Aziende ed Enti del comparto del personale del SSN di cui al C.C.N.Q. del 11.06.2007 di tutte le Regioni italiane.

Scadenza **31.12.2015**

La Commissione tecnica preposta alle procedure di selezione, nominata dalla Direzione Aziendale con nota successiva, dovrà tener conto nella valutazione dei curriculum dei candidati e dell'eventuale colloquio del profilo acquisito rispetto al posto da assegnare; in particolare, le attività svolte riguarderanno:

- Attività di sportello per accettazione di prestazioni ambulatoriali, diagnostiche (radiologia, laboratorio etc.) e in regime Libero Professionale
- Consegna di referti e altra documentazione sanitaria
- Attività di back-office, gestione amministrativa di cartelle cliniche e prescrizioni mediche
- Elaborazione e verifica dei ticket sulla base della normativa relativa alla compartecipazione alla spesa sanitaria
- Attività propedeutica al recupero dei ticket non riscossi

L'attività cui è destinata la risorsa prevede un orario di lavoro giornaliero di quantità variabile, in turno, nelle fasce mattutina e/o pomeridiana, dal Lunedì al Sabato.

La Commissione stessa avrà a disposizione fino ad un massimo di 30 punti per i titoli e 30 per l'eventuale colloquio.

Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non si presentino all'eventuale colloquio o che abbiano riportato nello stesso un punteggio inferiore a 16/30.

E' stabilito che i 30 punti, al massimo riservati ai titoli, verranno così ripartiti:

Esperienza professionale (solo carriera ai sensi del DPR 220/2001) fino a 8 punti

Titoli di studio fino a 6 punti

Pubblicazioni fino a 2 punti

Formazione e Docenza fino a 6 punti

Curriculum (altri titoli non rientranti nelle precedenti categorie) fino a 8 punti

Il presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Azienda www.meyer.it

Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zanobini